



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. MURIALDO"

Via N. Costa, 3 - 10070 CERES (TO)

Tel. 0123/53317 - Fax. 0123/521618 – Sito: [www.icmurialdo.it](http://www.icmurialdo.it)

E-mail: [TOIC80900T@istruzione.it](mailto:TOIC80900T@istruzione.it) - C.F. 83003750011



## MISURE ATTUATIVE “CORONA VIRUS”-DIRETTIVA

AI PERSONALE DOCENTE EATA

Ai GENITORI

AI DSGA

AI SITO WEB /AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE /

DISPOSIZIONI GENERALI/ATTI GENERALI

Agli ATTI

**OGGETTO: misure adottate in attuazione del DPCM del 3 novembre 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 3 novembre;

VISTO l'Ordinanza del Ministero della Salute del 4 novembre pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 5/11/2020, n. 276;

VISTA la Nota Ministero dell'istruzione 1990 del 5 novembre 2020;

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della DPCM del 3 novembre 2020.

Le seguenti misure hanno valore di indicazione cogentiva sino alla fine dell'emergenza per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

### 1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

In premessa si specifica che, secondo quanto previsto dalla **succitata normativa**, gli Uffici dell'Amministrazione adegueranno attività in presenza e lavoro agile a secondo delle indicazioni provenienti dal Governo e dal MIUR ed in relazione all'evoluzione della pandemia.

Le lezioni si svolgeranno nelle modalità che le indicazioni normative forniranno di volta in volta.

Sono sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunemente denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, fatte salve le attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

**Il ricevimento in presenza dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza è sospeso fino ad ulteriori comunicazioni. Per necessità ed urgenze è possibile**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. MURIALDO"**

Via N. Costa, 3 - 10070 CERES (TO)

Tel. 0123/53317 - Fax. 0123/521618 – Sito: [www.icmurialdo.it](http://www.icmurialdo.it)

E-mail: [TOIC80900T@istruzione.it](mailto:TOIC80900T@istruzione.it) - C.F. 83003750011



interagire attraverso posta elettronica e telefono.

I genitori sono invitati a limitare al massimo ed ai casi di effettiva necessità gli **ingressi posticipati e le uscite anticipate** dei propri figli, così come la consegna al personale ausiliario di materiale didattico e personale in orario di lezione, per consentire lo svolgimento delle funzioni prioritarie di vigilanza e di pulizia. I docenti responsabili di plesso provvederanno a comunicare tempestivamente in direzione la mancata osservanza delle predette misure per gli adempimenti di competenza dell'adirigenza.

E' sospeso il ricevimento nella sala docenti dei **rappresentanti delle case editrici** e delle **ditte esterne** che richiedono la consegna in ambito scolastico di depliant cataloghiche potranno essere comunque inviate via email o spedite tramite posta ordinaria. E' invece ammessa la consegna/ritiro tramite pacco postale secondo le usuali modalità.

## 2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

Secondo quanto previsto Il personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM, che impone a ogni dirigente pubblico di "organizza[re] il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile".

Agli assistenti amministrativi che rimangono in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si applica l'articolo 5, comma 5, che dispone: "le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale".

Il personale collaboratore scolastico continuerà a prestare servizio in presenza, fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM, che dispone che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza".

## 3. EVENTI AGGREGATIVI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.

L'articolo 1, comma 9, lettera s) del DPCM dispone, inoltre, che "le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte solo con modalità a distanza.

L'unica modalità ammessa dal 6 novembre sino al 3 dicembre è, dunque, quella a distanza.

## 4. MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE

Si faccia riferimento ai protocolli interni per la gestione della scuola a partire dal 14 settembre 2020.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. MURIALDO"**

Via N. Costa, 3 - 10070 CERES (TO)

Tel. 0123/53317 - Fax. 0123/521618 – Sito: [www.icmurialdo.it](http://www.icmurialdo.it)

E-mail: [TOIC80900T@istruzione.it](mailto:TOIC80900T@istruzione.it) - C.F. 83003750011



Senza sottacere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile volti alla cautela ed alla prudenza, preme sottolineare che il comportamento migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il **Ministero della salute** ed il **Dipartimento della protezione civile**, tutti improntati al *principio di massima precauzione*, senza inutili e pericolosi allarmismi o decisioni estemporanee.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**Prof.ssa Giuseppina Realmuto**

\* firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993